<Vos Nom et Prénom> <Nom Entreprise>

<Adresse> <Nom de votre interlocuteur>

<Poste occupé > <Adresse>

**Lettre recommandée avec AR**

 **A** <lieu>**, le** <date>

<Nom ou qualité de votre interlocuteur>**,**

**Vous avez procédé à mon licenciement pour motif économique le** <date>.

**Conformément aux dispositions de l’article L.1233.45 du Code du travail, je vous informe que je souhaite bénéficier de la priorité de réembauchage.**

**Ainsi, dès qu’un poste de travail compatible avec ma qualification sera disponible, je vous demande de m’en informer.**

*(Dans le cas de l’acquisition d’une nouvelle qualification).*

**Je vous informe par ailleurs, que je souhaite également être informé des postes disponibles pour la qualification de** <qualification acquise>. *(Notez ensuite depuis quelle date et comment la qualification a été acquise).*

**Je vous prie d’agréer,** <nom ou qualité de votre interlocuteur>**, l’expression de mes salutations distinguées.**

 <Signature>

**Gardez une copie de tous les courriers que vous envoyez à votre employeur.**

**Ils pourront vous servir si vous saisissez le Conseil de Prud’hommes.**